

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ՍՊԻՏԱԿԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈԱԿ

Հաստատված է

Կառավարման խորհրդի կողմից

Արձանագրություն N 63

Հաստատում եմ՝

ՍՊՔ-ի տնօրեն

Ա. Տոնակալյան

« 12 » 01 2026թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՆԵՐՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՌՈՂՆԵՐԻ ԴԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆՈՂ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության «Սպիտակի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ում (այսուհետ՝ Քոլեջ) ուսումնառողների մասնակցության կարգը, ձևերը, իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը Քոլեջի գործունեության որակի ապահովման և շարունակական բարելավման գործընթացներում:

1.2. Կանոնակարգը տարածվում է Քոլեջում սովորող բոլոր ուսումնառողների վրա՝ անկախ մասնագիտությունից, կրթական ծրագրից և ուսուցման հիմքից:

1.3. Սույն կանոնակարգի նպատակն է ապահովել ուսումնառողների՝ որպես Քոլեջի կարևոր շահակիցների, արդյունավետ և համակարգված մասնակցությունը կրթության որակի ապահովման գործընթացներին:

1.4. Ուսումնառողների մասնակցությունը Քոլեջի որակի ապահովման գործընթացներին իրականացվում է Քոլեջի կանոնադրությանը, ներքին իրավական ակտերին և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

1.5. Ուսումնառողների կարծիքը և առաջարկությունները դիտարկվում են որպես Քոլեջի կրթական գործընթացների, կրթական ծրագրերի և ծառայությունների բարելավման կարևոր աղբյուր:

1.6. Քոլեջը ապահովում է ուսումնառողների կարծիքի ազատ արտահայտման, մասնակցության և հետադարձ կապի հնարավորություններ՝ բացառելով խտրականությունը կամ մասնակցության համար որևէ բացասական հետևանք:

2. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Սույն կանոնակարգի հիմնական նպատակն է ձևավորել Քոլեջում ուսումնառողների մասնակցության կայուն և գործուն մեխանիզմ:

2.2. Կանոնակարգի խնդիրներն են՝

2.2.1. ապահովել ուսումնառողների մասնակցությունը Քոլեջի որակի ապահովման գործընթացներին,

2.2.2. ուսումնառողների կարծիքի պարբերական և համակարգված հավաքագրումը,

2.2.3. ուսումնառողների կարծիքի հիման վրա կրթական գործընթացների բարելավումը,

2.2.4. ապահովել ուսումնառողների մասնակցությունը կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման և վերանայման գործընթացներին,

2.2.5. ապահովել ուսումնառողների մասնակցությունը Քոլեջի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին՝ սահմանված կարգով,

2.2.6. խթանել ուսումնառողների մասնակցությունը ինքնավերլուծության և արտաքին գնահատման/հավատարմագրման գործընթացներին,

2.2.7. ապահովել ուսումնառողներին իրենց առաջարկությունների և կարծիքների վերաբերյալ հետադարձ կապի տրամադրումը:

3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԾՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԳՈՒԹՅԱՆ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

3.1. Քոլեջում ուսումնառողների մասնակցությունը որակի ապահովման գործընթացներին հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա՝

3.1.1. մասնակցայնություն՝ ուսումնառողները դիտարկվում են որպես Քոլեջի որակի ապահովման գործընթացների ակտիվ մասնակիցներ,

3.1.2. հավասարություն՝ բոլոր ուսումնառողների կարծիքները դիտարկվում են հավասար հիմունքներով,

3.1.3. թափանցիկություն՝ մասնակցության ընթացակարգերը և դրանց արդյունքների կիրառումը հնարավորության սահմաններում հասանելի են ուսումնառողներին,

3.1.4. օբյեկտիվություն՝ ուսումնառողների կարծիքի հավաքագրումը և վերլուծությունն իրականացվում են անկողմնակալ կերպով,

3.1.5. գաղտնիություն՝ հարցումների և հետադարձ կապի գործընթացներում պահպանվում է ուսումնառողների անձնական տվյալների և անհատական պատասխանների գաղտնիությունը,

3.1.6. հետադարձ կապ՝ ուսումնառողները տեղեկացվում են իրենց կարծիքների և առաջարկությունների հիման վրա իրականացված գործողությունների մասին,

3.1.7. շարունակական բարելավում՝ ուսումնառողների մասնակցության արդյունքները կիրառվում են Քոլեջի գործունեության որակի շարունակական բարելավման նպատակով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԾՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

4.1. Քոլեջի ուսումնառողն իրավունք ունի՝

4.1.1. մասնակցելու Քոլեջի կրթական գործընթացների որակի գնահատմանը,

4.1.2. ներկայացնելու կարծիք և առաջարկություններ դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի վերաբերյալ,

- 4.1.3. մասնակցելու դասընթացների և դասավանդման որակի վերաբերյալ հարցումներին,
- 4.1.4. արտահայտելու կարծիք կրթական ծրագրերի բովանդակության և իրականացման վերաբերյալ,
- 4.1.5. ներկայացնելու առաջարկություններ կրթական ծրագրերի կատարելագործման վերաբերյալ,
- 4.1.6. մասնակցելու Քոլեջի ուսումնառության միջավայրի և ծառայությունների գնահատմանը,
- 4.1.7. մասնակցելու Քոլեջի կառավարման համապատասխան մարմինների աշխատանքներին՝ օրենսդրությամբ և Քոլեջի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով,
- 4.1.8. մասնակցելու որակի ապահովման հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին,
- 4.1.9. մասնակցելու Քոլեջի ինքնավերլուծության գործընթացին,
- 4.1.10. ներկայացնելու բողոքներ, առաջարկություններ և դիտողություններ,
- 4.1.11. ստանալու հետադարձ կապ ներկայացված առաջարկությունների և բարձրացված խնդիրների վերաբերյալ,
- 4.1.12. մասնակցելու արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացների շրջանակում իրականացվող քննարկումներին՝ սահմանված կարգով:

5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՌՈՂՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 5.1. Որակի ապահովման գործընթացներին մասնակցող ուսումնառողը պարտավոր է՝
- 5.1.1. իր կարծիքը ներկայացնել բարեխղճորեն և օբյեկտիվորեն,
- 5.1.2. հարգել Քոլեջի աշխատակիցների և մյուս ուսումնառողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը,
- 5.1.3. պահպանել գաղտնի տեղեկատվության չիրապարակման պահանջները,
- 5.1.4. մասնակցել որակի ապահովման գործընթացներին պատասխանատու և կառուցողական մոտեցմամբ,
- 5.1.5. չօգտագործել որակի ապահովման մեխանիզմները անձնական շահերի կամ այլ անձանց նկատմամբ ճնշում գործադրելու նպատակով:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԹՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

6.1. Քոլեջում ուսումնառողների մասնակցությունը որակի ապահովման գործընթացներին կարող է իրականացվել հետևյալ ձևերով՝

6.1.1. անանուն հարցումների միջոցով,

6.1.2. էլեկտրոնային հարցումների միջոցով,

6.1.3. ֆոկլուս-խմբերի և քննարկումների միջոցով,

6.1.4. հանդիպումների և խորհրդակցությունների միջոցով,

6.1.5. գրավոր և էլեկտրոնային առաջարկությունների միջոցով,

6.1.6. ուսանողական/ուսումնառողական ներկայացուցչության միջոցով,

6.1.7. Քոլեջի խորհուրդների և հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելու միջոցով,

6.1.8. կրթական ծրագրերի մշակման և վերանայման աշխատանքային խմբերին մասնակցելու միջոցով,

6.1.9. ինքնավերլուծության գործընթացին մասնակցելու միջոցով,

6.1.10. այլ՝ Քոլեջի տնօրենի կամ իրավասու մարմնի կողմից հաստատված մեխանիզմների միջոցով:

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԹՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆԸ

7.1. Քոլեջը ապահովում է ուսումնառողների մասնակցությունը կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման, մշտադիտարկման և վերանայման գործընթացներին:

7.2. Ուսումնառողների կարծիքը կարող է հավաքագրվել հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

կրթական ծրագրի բովանդակություն,

առարկաների/մոդուլների համապատասխանություն,

տեսական և գործնական ուսուցման հարաբերակցություն,

գործնական պարապմունքների արդյունավետություն,

ուսումնառության ծանրաբեռնվածություն,

գնահատման մեթոդներ,

ուսումնամեթոդական նյութեր,

լաբորատոր և տեխնիկական միջոցներ,

պրակտիկայի կազմակերպում,

աշխատաշուկային համապատասխանություն:

7.3. Կրթական ծրագրերի վերանայման ընթացքում ուսումնառողների առաջարկությունները քննարկվում են համապատասխան մասնագիտական/մեթոդական մարմիններում:

7.4. Ընդունված և կիրառված առաջարկությունները ներառվում են կրթական ծրագրերի բարելավման գործընթացում:

8. ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՌԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

8.1. Քոլեջի ուսումնառողները պարբերաբար մասնակցում են դասավանդման և ուսումնառության որակի գնահատման հարցումներին:

8.2. Հարցումների միջոցով կարող են գնահատվել՝

8.2.1. դասընթացի/մոդուլի բովանդակությունը,

8.2.2. դասավանդման մեթոդները,

8.2.3. դասավանդողի կողմից ուսումնական նյութի մատուցման արդյունավետությունը,

8.2.4. ուսումնառողի և դասավանդողի հաղորդակցությունը,

8.2.5. գնահատման չափանիշների հստակությունը,

8.2.6. գործնական աշխատանքների արդյունավետությունը,

8.2.7. անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի և ռեսուրսների հասանելիությունը:

8.3. Հարցումների արդյունքները ամփոփվում և վերլուծվում են Քոլեջի համապատասխան պատասխանատուի կամ ստորաբաժանման կողմից:

8.4. Բացահայտված խնդիրների վերաբերյալ, անհրաժեշտության դեպքում, մշակվում են բարելավման գործողություններ:

8.5. Գնահատման արդյունքները կիրառվում են կրթության որակի բարելավման նպատակով՝ պահպանելով գաղտնիության պահանջները:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՐԴՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՔՈԼԵՋԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ

9.1. Քոլեջը ապահովում է ուսումնառողների մասնակցությունը կառավարման համապատասխան գործընթացներին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ,

Քոլեջի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

9.2. Ուսումնառողների ներկայացուցիչները կարող են ընդգրկվել՝

9.2.1. Քոլեջի խորհրդի աշխատանքներում,

9.2.2. համապատասխան խորհրդակցական մարմիններում,

9.2.3. որակի ապահովման հանձնաժողովներում,

9.2.4. կրթական ծրագրերի աշխատանքային խմբերում,

9.2.5. ինքնավերլուծության աշխատանքային խմբերում,

9.2.6. այլ համապատասխան հանձնաժողովներում և աշխատանքային խմբերում:

9.3. Ուսումնառողների ներկայացուցիչները համապատասխան մարմիններում ներկայացնում են ուսումնառողների ընդհանրացված դիրքորոշումները, առաջարկություններն ու խնդիրները:

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՌՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

10.1. Ուսումնառողների հարցումները կազմակերպվում են Քոլեջի որակի ապահովման գործընթացների տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան:

10.2. Հարցումները կարող են անցկացվել առնվազն տարին մեկ անգամ, իսկ դասավանդման գնահատման հարցումները՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կամ կիսամյակի ավարտին՝ Քոլեջի սահմանած ժամանակացույցով:

10.3. Հարցումների հարցաթերթերը մշակվում են Քոլեջի որակի ապահովման համար պատասխանատու անձի /ստորաբաժանման կողմից և անհրաժեշտության դեպքում հաստատվում տնօրենի կողմից:

10.4. Հարցումների մասնակցությունը, որպես կանոն, իրականացվում է անանուն եղանակով:

10.5. Հարցումների արդյունքները ամփոփվում են և ներկայացվում Քոլեջի ղեկավարությանը:

10.6. Արդյունքների հիման վրա անհրաժեշտության դեպքում մշակվում է բարելավման գործողությունների ծրագիր:

11. ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

11.1. Ուսումնառողը կարող է որակի ապահովման վերաբերյալ առաջարկություն, դիտողություն կամ բողոք ներկայացնել՝

11.1.1. գրավոր դիմումով,

11.1.2. էլեկտրոնային եղանակով,

11.1.3. Քոլեջի համապատասխան աշխատակցին կամ ստորաբաժանմանը,

11.1.4. ուսումնառողների ներկայացուցչի միջոցով:

11.2. Ներկայացված առաջարկություններն ու բողոքները ուսումնասիրվում են Քոլեջի համապատասխան իրավասու մարմնի կամ պաշտոնատար անձի կողմից:

11.3. Բողոքի կամ առաջարկության քննարկման արդյունքում անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկվում են համապատասխան միջոցառումներ:

11.4. Ուսումնառողը տեղեկացվում է ներկայացված հարցի քննարկման արդյունքի մասին՝ Քոլեջի համապատասխան ընթացակարգին համապատասխան:

12. ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

12.1. Ուսումնառողները ներգրավվում են Քոլեջի ինքնավերլուծության գործընթացում:

12.2. Ինքնավերլուծության ընթացքում ուսումնառողների կարծիքը կարող է հավաքագրվել հարցումների, քննարկումների, ֆոկուս-խմբերի և հարցազրույցների միջոցով:

12.3. Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնառողների ներկայացուցիչներն ընդգրկվում են ինքնավերլուծության աշխատանքային խմբերում:

12.4. Արտաքին, գնահատման և հավատարմագրման գործընթացների ընթացքում Քոլեջը ապահովում է ուսումնառողների մասնակցության հնարավորությունը համապատասխան հանդիպումներին և քննարկումներին:

12.5. Ուսումնառողների կարծիքը ներառվում է Քոլեջի գործունեության ուժեղ և բարելավման ենթակա կողմերի բացահայտման գործընթացում:

13. ՈՒՍՈՒՄՆԱԾՈՂՆԵՐԻ ԿԱՐԾԻՔԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

13.1. Ուսումնառողների կողմից ներկայացված առաջարկությունները և հարցումների արդյունքները վերլուծվում են:

13.2. Բացահայտված խնդիրների վերաբերյալ կարող են սահմանվել՝

խնդրի նկարագրություն,
բարելավման գործողություն,
պատասխանատու անձ/ստորաբաժանում,
իրականացման ժամկետ,
ակնկալվող արդյունք,
արդյունքի գնահատման չափանիշ:

13.3. Իրականացված բարելավումների վերաբերյալ հնարավորության սահմաններում ռեսուրսառողներին տրամադրվում է հետադարձ կապ:

13.4. Ուսումնառողների մասնակցության արդյունավետությունը գնահատվում է՝ հաշվի առնելով նրանց առաջարկությունների քանակը, դրանց քննարկման արդյունքները և իրականացված բարելավումները:

14. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

14.1. Սույն կանոնակարգի իրականացման ընդհանուր համակարգումը իրականացնում է Քոլեջի տնօրենի կողմից նշանակված որակի ապահովման համար պատասխանատու անձը կամ ստորաբաժանումը:

14.2. Կառուցվածքային ստորաբաժանումները պատասխանատու են իրենց իրավասության շրջանակում ռեսուրսառողների կարծիքների և առաջարկությունների ռեսուրսասիրման և համապատասխան գործողությունների իրականացման համար:

14.3. Հարցումների կազմակերպման համար պատասխանատու անձը ապահովում է հարցումների պատշաճ իրականացումը, տվյալների ամփոփումը և արդյունքների ներկայացումը:

14.4. Ուսումնառողների անձնական տվյալների և հարցումների անհատական պատասխանների գաղտնիության պահպանման պատասխանատվությունը կրում են գործընթացում ներգրավված համապատասխան անձինք:

15. ՓԱՏԱԹՂԹԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

15.1. Ուսումնառողների մասնակցության գործընթացները փաստաթղթավորվում են:

15.2. Փաստաթղթերը կարող են ներառել՝

15.2.1. հարցաթերթեր,

15.2.2. հարցումների ամփոփ արդյունքներ,

15.2.3. վերլուծական հաշվետվություններ,

15.2.4. քննարկումների և հանդիպումների արձանագրություններ,

15.2.5. ուսումնառողների առաջարկություններ,

15.2.6. բարելավման գործողությունների ծրագրեր,

15.2.7. իրականացված բարելավումների վերաբերյալ հաշվետվություններ:

15.3. Հարցումների արդյունքները պահպանվում են Քոլեջի փաստաթղթերի պահպանման սահմանված կարգին համապատասխան:

15.4. Հրապարակման ենթակա նյութերը հրապարակվում են այնպես, որ հնարավոր չլինի նույնականացնել առանձին ուսումնառողներին:

16. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

16.1. Սույն կանոնակարգը հաստատվում է «Սպիտակի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի իրավասու կառավարման մարմնի/տնօրենի կողմից՝ Քոլեջի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

16.2. Կանոնակարգում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել Քոլեջի գործունեության, օրենսդրական պահանջների կամ որակի ապահովման գործընթացների փոփոխության դեպքում:

16.3. Սույն կանոնակարգով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, Քոլեջի կանոնադրությամբ և Քոլեջի այլ ներքին իրավական ակտերով:

16.4. Կանոնակարգը վերանայվում է անհրաժեշտության դեպքում, սակայն առնվազն հինգ տարին մեկ անգամ:

16.5. Կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից, եթե հաստատման մասին որոշմամբ այլ ժամկետ սահմանված չէ: